TÁJÉKOZTATÓ SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRŐL

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete (a továbbiakban: GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 2011. évi CXII. törvény előírja az érintettek előzetes tájékoztatást az adatkezelést megelőzően.

Tartalom

1. ADATKEZELŐRE, ADATVÉDELMI TISZTVISELŐRE, KÖZÖS ADATKEZELŐRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓ: 1
2. ADATKEZELÉSEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓ 3
2.1. Az Intézménnyel való kapcsolatfelvétel körében kezelt adatok 3
Az Intézmény a nyilvánosságra hozott elérhetőségein megkereshető (postai, elektronikus cím, telefonszám). 3
2.2. Felvételi jelentkezéshez kapcsolódó adatkezelés 4
2.3. Felvételt nyert gyermekekhez kapcsolódó adatkezelés 6
2.4. Gyermek étkeztetésével kapcsolatos adatkezelés 10
2.5. Gyermekek egészségügyi adatkezelései 11
2.6. Kép, hang, illetve kép- és hangfelvétellel kapcsolatos adatkezelés 13
2.7. Közösségi oldallal (pl. facebook) kapcsolatos adatkezelés 15
2.8. Szülők közösségével kapcsolatos adatkezelés 16
3. MILYEN ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEKET ALKALMAZUNK ADATAI VÉDELMÉBEN? 15
4.MILYEN JOGOK ILLETIK MEG SZEMÉLYES ADATAI KEZELÉSE SORÁN? 18
5. ADATKEZELÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓAN ÉRVÉNYESÍTHETŐ JOGOK 20

1. ADATKEZELŐRE, ADATVÉDELMI TISZTVISELŐRE, KÖZÖS ADATKEZELŐRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓ:

Az adatkezelő – aki az adatkezelés célját és eszközeit meghatározza – megnevezése (a továbbiakban: Intézmény):

Maroshegyi Óvoda
Székhely: 8000 Székesfehérvár, Rádió u. 1.
E-mail cím: ovi@maroshegyiovi.hu
Honlap: www.maroshegyiovi.hu
Telefonszám: 22/348-023
Adószám: 16700132-2-07
Képviselő: Békésiné Kimiti Ágnes telefon: 06-70-380-9528

Az adatkezelő adatvédelmi tisztviselője:
dr. Kozma Gergely e.v. 52286010, **e-mail:** www.adatorom.hu

Közös adatkezelők, **címzettek,** akik a gyermekre vonatkozó személyes adatokat kezelnek az általuk meghatározott eszközökkel és célokból:

Név	Cím	Tevékenység, adatkezelési cél
Dr. Csizmadia Péter orvos	8000 Székesfehérvár, Batthyány út 2	gyermek egészségügyi vizsgálata SZMSZ-ben a feladatai részletesen meghatározva
dr. Szabó Kornélia fogorvos	8000 Székesfehérvár, Széchenyi utca 10.	gyermek fogászati szűrővizsgálat
Hegedűs Judit védőnő	8000 Székesfehérvár, Batthyány u. 12.	fejtetvesség, illetve egyéb járványügyi vizsgálat
Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tagintézménye	8000 Székesfehérvár, Pirosalma utca 1-3.	BTM megállapítása, fejlesztési feladatok megállapítása
Gastroenterológus orvos által készített szakvélemény	Szülők által felkért szakorvos	diétás étkezés megállapításához szükséges szakvélemény készítése
Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata	8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.	Távolmaradás ellenőrzése, szülővel való kapcsolatfelvétel, jogviszony fennállás ellenőrzése.
Székesfehérvár Megyei Jogú Város Humán Szolgáltató Intézet	8000 Székesfehérvár Ady E. u. 8.	étkezési díj befizetés ellenőrzése
Köznevelési Információs Rendszer (KIR)	Oktatási Hivatal Köznevelési Információs Rendszerek Osztálya 9001 Győr, Pf.: 681	országos elektronikus nyilvántartás a térítési díjak megállapítása érdekében
Ügyeletes Intézmények	Székesfehérvár Megyei Jogú Város által üzemeltetett óvodai intézmények	óvodai ügyeleti ellátás biztosítása
Járási Gyámhivatal	8000 Székesfehérvár, Honvéd utca 8.	A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendeletben foglalt eljárások lefolytatása
Székesfehérvári Család- és Gyermekjóléti Központ	8000 Székesfehérvár, Sziget utca 4.	A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendeletben foglalt eljárások lefolytatása
Rendőrség (nyomozó	bármely illetékes	gyermeket érintő bűncselekmények, illetve annak

hatóság)	Rendőrkapitányság	gyanúja
Bíróság	bármely illetékes Bíróság	gyermeket érintő eljárásban

Az Intézmény biztosítja a lehetőséget több választható programban való részvételre, amelyek változhatnak, az általuk folytatott adatkezelés feltételeikről külön, a programok szervezőinél tájékozódhatnak.

2. ADATKEZELÉSEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓ

2.1. Az Intézménnyel való kapcsolatfelvétel körében kezelt adatok

Az Intézmény a nyilvánosságra hozott elérhetőségein megkereshető (postai, elektronikus cím, telefonszám).

Elektronikus kapcsolatfelvétel esetén az utolsó megkeresés megválaszolását követően az elektronikus levelezést töröljük. A telefonos kapcsolatfelvétel adatai utólag lekérdezhetőek az adatfeldolgozótól.

Az Intézményhez eljutott információkat szigorúan bizalmasan kezeljük, azokat a legteljesebb körültekintéssel óvjuk az illetéktelenektől. Harmadik félnek való kiadásuk csak abban az esetben történhet meg, ha arra az intézményt jogszabály kötelezi.

Az érintettek elérésére alkalmasak adatait (mint például az e-mail cím és telefonszám) kizárólag kapcsolatfelvételi céljára vesszük igénybe.

Sor kerül-e személyes adatok kezelésére?

A megkeresés során nevet, e-mail címet, telefonszámot adhatja meg, ezen túl az érdeklődési körébe tartozó információkról is tudomást szerzünk az üzenet tartalma alapján.

Milyen célból van szükség ezekre az adatokra?

Az adatokra az érdeklődési körébe tartozó információ tartalmának meghatározása, felvilágosítás adása miatt van szükség.

Miért jogosult az Intézmény a személyes adatok kezelésére?

Az adatkezelés a GDPR 6. cikke (1) bekezdésének f) pontja alapján történik, mivel érdekünk, hogy a tevékenységünk iránt érdeklődő személyeket megfelelő tájékoztatással lássuk el, a későbbi esetleges felvétel érdekében. Tekintettel arra, hogy nyilvános elérhetőségünk megkeres bennünket, így feltételezzük, hogy önnek is szándékában áll az ön által választott kommunikációs csatornán megfelelő tájékozódást kapni.

Adatszolgáltatás alapja: nem alapul jogszabályon, illetve szerződésen, megadása nem kötelező, a kapcsolati adatok hiányában azonban nem tudunk önnek felvilágosítást adni az érdeklődési körébe tartozó információról.

Továbbítjuk-e a személyes adatokat?

A személyes adatok továbbítására nem kerül sor.

Meddig tároljuk az adatokat?

Az adatokat az utolsó megkeresés megválaszolását követően töröljük. Telefonos megkeresés esetén a kapcsolatfelvétel adatai utólag lekérhetőek az adatfeldolgozótól.

Történik-e az eredeti céltól eltérő további adatkezelés?

Statisztikai szempontú adatkezelés történhet az érdeklődők számának, meghatározása érdekében.

Adatkezelés kockázata:

A kapcsolattartói adatok kezelését az Intézmény alacsony kockázatúnak értékeli, amelynek keretében az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályok szerint jár el.

Adatfeldolgozóként a Magyar Telekom Nyrt. (székhely: 1013 Budapest, Krisztina krt.), mint a telefon és e-mail szolgáltatót vesszük igénybe.

2.2. Felvételi jelentkezéshez kapcsolódó adatkezelés

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény (továbbiakban: **Kt.**) 49. § (1) – (3) bekezdései szerint Az óvodai felvétel, átvétel **jelentkezés** alapján történik. Az óvodába a gyermek - e törvényben foglalt kivétellel - harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.
A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik vagy ahol szülője dolgozik. A felvételről, átvételről az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető, amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.
A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda).

Sor kerül-e személyes adatok kezelésére?

Az intézménybe jelentkezéskor **felvételi előjegyzési napló** készül, amely gyermekenként tartalmazza:
- a jelentkezés sorszámát, időpontját;

-a gyermek nevét, születési helyét és idejét, állampolgárságát, lakóhelyének, tartózkodási helyének címét, apja (gondviselője) nevét, anyja születéskori nevét;
- a kijelölt óvoda megnevezését;
- azokat az óvodákat, ahova a gyermek jelentkezését még benyújtották;
-rögzítik, hogy a gyermek a jelentkezés időpontjában részesült-e bölcsődei vagy óvodaiellátásban;
- a szülő felvétellel, ellátással kapcsolatos igényeit
- a felvételi eljárásnál figyelembe vehető egyén szempontok;
- az óvodavezető javaslatát
-a felvétellel kapcsolatos döntés és annak időpontját;
-fellebbezés esetén annak időpontját és iktatószámát;
-a felvétel időpontját;

A felvételi jelentkezéshez kapcsolódóan a Kt. 83. § (2) bekezdés b) pontja alapján **az intézmény a Székesfehérvár Megyei Jogú Város által készített formanyomtatványt alkalmazza, amelyen megadott adatokat a felvételi előjegyzési naplóba átvezetünk.**

Az Intézmény által alkalmazott formanyomtatványon személyes adatai és különleges adatai is szerepelnek.
- gyermek neve, állampolgársága, a gyermek születési helye és ideje
- anyja születéskori neve, apja (gondviselője) neve
- gyermek lakóhelye, gyermek tartózkodási helye/ életvitelszerű tartózkodási helye
- gyermek részesül e bölcsődei/ óvodai ellátásban, a felvétel időpontjában
-a gyermek sajátos nevelési igényű, ha igen annak meghatározása és kódja,
- gyermek hátrányos helyzetű, vagy halmozottan hátrányos helyzetű
- a gyermek részesül e rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben
- a gyermeket egyedülálló szülő neveli, vagy időskorú személy neveli
-a gyermek eltartójára vonatkozó adatok

Milyen célból van szükség ezekre az adatokra?

A felvételi előjegyzési napló az Intézménybe jelentkezett gyermekek nyilvántartására szolgál. Az adatkezelés célja a felvételre való jogosultság megállapítása, és annak eredményéről való értesítés.

Miért jogosult az Intézmény a személyes adatok kezelésére?

A GDPR 6. cikke (1) bekezdésének c) pontja alapján az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges a személyes adatok kezelése. Az intézmény a gyermek adatainak kezelésére a Kt. 41. § (4) bekezdés, a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (továbbiakban: **Vhr.**) 27. § (3) bekezdés, illetve a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet (továbbiakban: **EMMI rendelet**) 89. § (1) bekezdése alapján jogosult.

Továbbítjuk-e a személyes adatokat?

Az Intézmény a Kt. 41. § (1) bekezdése alapján statisztikai adatszolgáltatásra köteles.

Meddig tároljuk az adatokat?

A felvételi előjegyzési napló illetve törzskönyv az EMMI rendelet 1. melléklete alapján nem selejtezhetők.

Adatszolgáltatás alapja: Kt. illetve az EMMI rendeleten alapul, megadása kötelező, hiányában nem tudunk jogszabályi kötelezettségünknek eleget tenni.

Történik-e az eredeti céltól eltérő további adatkezelés?

Statisztikai célból a jelentkezők számának meghatározása érdekében, amelyről a fenntartót értesítjük.

Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintettek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő az érintetteket kötelezően tájékoztatja, adatvédelmi incidens esetén a fenti kötelezettség teljesítése érdekében az értesítés megküldése céljából szintén sor kerülhet adatkezelésre a név és email-cím tekintetében, a GDPR 34. cikkében foglaltak alapján.

Adatkezelés kockázata:

A jelentkezéshez kapcsolódó adatok kezelését az Intézmény magas kockázatúnak értékeli, az Intézmény az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályai szerint jár el, hatásvizsgálatot végez, külön tájékoztatót alkalmaz, zártan kezeli az iratokat.

2.3. Felvételt nyert gyermekekhez kapcsolódó adatkezelés

A **gyermek** személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és **védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben**. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyítésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak. (Kt. 46. § (2) bekezdés)

Az óvodai nevelés alapelveit az Óvodai nevelés országos alapprogramja határozza meg. Az óvodák az Óvodai nevelés országos alapprogramja alapján készítik el **helyi pedagógiai programjukat**. (Kt. 5. § (2) bekezdés)

A szülő és a pedagógus nevelő munkáját, valamint a nevelési-oktatási intézmény feladatainak ellátását **pedagógiai szakszolgálat** segíti.

(2)* Pedagógiai szakszolgálat

a) a gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás,
b) a szakértői bizottsági tevékenység,
c) a nevelési tanácsadás,
d) a logopédiai ellátás,
e) a továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás,
f) a konduktív pedagógiai ellátás,
g) a gyógytestnevelés,
h) az iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás,
i) a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása.

A nevelési-oktatási intézmények, pedagógiai szakszolgálati intézmények és fenntartóik, valamint a pedagógusok munkáját, továbbá a tanulói érdekvédelemmel összefüggő tevékenységet **pedagógiai-szakmai szolgáltatások** segítik.

A köznevelési intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: **SZMSZ**) határozza meg. Az óvoda **házirendje** a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg. (Kt. 25. § (1) – (2) bekezdések)

Sor kerül-e személyes adatok kezelésére?

Minden felvett gyermekről adatokat tartunk nyilván az alábbi dokumentumokban:
-a felvételi és mulasztási naplóban
- az egyéni fejlődést naplóban
-csoportnaplóban

A felvételi és mulasztási napló:
- a gyermek naplóban lévő sorszámát, oktatási azonosítóját, nevét, születési idejét és helyét, állampolgárságát, a tartózkodás jogcímét és a tartózkodási engedélyszámát, amennyiben nem magyar állampolgár a gyermek, lakóhelyének, tartózkodási helyének a címét, apja (törvényes képviselője) nevét, anyja születési nevét;
- az a felvételi határozatban rögzített időpont, amely alapján a gyermek az adott óvoda ellátását igénybe veheti;
- a szülő napközben elérhető telefonját;
-a gyermek igazolt és igazolatlan hiányzásait, napi, havi, éves bontásban;
- továbbá egy megjegyzés rovatot tartalmaz;

Az egyéni fejlesztési napló (Gyermektükör):

A gyermek egyéni fejlődését követi nyomon, 3-4 életévétől egésze, a 6-7 életévéig.
Tartalmazza a gyermek anamnézisét, a gyermek fejlődésének mutatóit. Magában foglalja a gyermek testalkatának a jellemzőit, mozgásfejlettségének jellemzőit, érzelmi- és akarati életének fejlettségét, a gyermek szociális érettségének, társas kapcsolatainak jellemzőit, a gyermek értelmi fejlettségének jellemzőit.
Amennyiben a gyermeket szakértői bizottság vizsgálata, annak eredményét, annak felülvizsgálati eredményeivel együtt, valamint a fejlesztő pedagógus, fejlesztést szolgáló intézkedésre tett javaslatait.

A csoportnapló:
-rögzíti a gyermekek nevét és óvodai jelét;
-fiúk- lányok számának összesített adatait életkori bontásban;
- feltüntetésre kerül az SNI-s gyermekek száma;
- azoknak a gyerekeknek a száma, akik bölcsődei ellátásban részesültek;
- nevelési évben tankötelessé váló gyermekek nevét;
- a nevelési éven belül időszakonként a nevelési feladatokat, a szervezési feladatokat, a tervezett programokat, illetve időpontjait, az óvoda nevelési programjában meghatározott tevékenységi formák tartalmi elemeit és az értékeléseket;
- heti rendet: hetente ismétlődő közös tevékenységek;
-napirendet, a napirend szerinti tevékenységek időtartamát;

- a hivatalos csoportlátogatásokat, a látogatás célját, időpontját, a látogató nevét és beosztását, a látogatás célját és eredményét;

Az intézmény területén külső szervezők által biztosított programokban, foglalkozásokon való részvétel ténye:

Sakk/kosárlabda/néptánc/zene/úszás (a felsorolás példálózó jellegű)

Milyen célból van szükség ezekre az adatokra?

Ezek az adatok elősegíti a gyermekek harmonikus lelki, testi és értelmi fejlődését, készségeik, képességeik, ismereteik, jártasságaik, érzelmi és akarati tulajdonságaik, műveltségük életkori sajátosságaiknak megfelelő, tudatos fejlesztése révén a következők szerint:

Felvételi mulasztási napló: a gyermekek jelen létének nyomon követése, étkezés igénybe vétele, nyilvántartása miatt, a szülő értesítése

Csoportnapló: a gyermekek jelen létének nyomon követése, étkezés igénybe vétele, nyilvántartása miatt

Egyéni fejlesztési napló: a gyermek testi, szellemi, érzelmi, erkölcsi fejlődésének nyomon követése, megfelelő fejlesztése, elért eredmények nyomon követése miatt szükséges. A fejlesztési napló a gyermek megfelelő testi, értelmi, erkölcsi, érzelmi fejlődésére figyelemmel korlátozottan megismerhető. A szülők az ebben foglaltakról az évente két alkalommal biztosított a fogadóórán tájékoztatást kapnak.

Az intézmény területén külső szervezők által biztosított foglalkozásokon való részvétel tényét a foglalkozásokon való részvétel biztosítása miatt kezeljük.

Miért jogosult az Intézmény a személyes adatok kezelésére?

A GDPR 6. cikke (1) bekezdésének c) pontja alapján az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges a személyes adatok kezelése, amely jogi kötelezettséget a következő jogszabályok írnak elő:

Felvételi és mulasztási napló: az EMMI rendelet 88. § b) pontja

Csoport napló: az EMMI rendelet 88. § c) pontja.

Fejlesztési napló: az EMMI rendelet 88. § f) pontja.

Az intézmény területén külső szervezők által biztosított foglalkozásokon való részvétel tényét a foglalkozást tartó adatkezelő jogos érdeke alapján kezeljük a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján. A külső szervezők részére a gyermek adatai közül a gyermek neve, születési helye, éve, illetve anyja neve továbbításra kerül.

Továbbítjuk-e a személyes adatokat?

A pedagógust, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottat, továbbá azt, aki közreműködik a gyermek, tanuló felügyeletének az ellátásában, hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben **titoktartási kötelezettség** terheli a gyermekkel, a tanulóval és családjával kapcsolatos minden olyan tényt, adatot, információt illetően, amelyről a gyermekkel, szülővel való kapcsolattartás során szerzett tudomást. E kötelezettség a foglalkoztatási jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad. A gyermek **szülőjével minden, a gyermekével összefüggő adat közölhető, kivéve ha az adat közlése súlyosan sértené a gyermek, tanuló testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődését**.

A Kt. 41. § (7)-(8) bekezdései alapján felsorolt adatok, az ott meghatározott célból és felsorolt hatóságok részére továbbíthatók.

A felvételi mulasztási naplóban rögzített valamennyi adatot a köznevelés információs rendszerbe (KIR) továbbítjuk.
A köznevelés információs rendszere (a továbbiakban: KIR) hatósági és szakmai tevékenységeket kiszolgáló, az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) által működtetett elektronikus alkalmazások, adatállományok, dokumentációk adatbázisa, valamint országos statisztikai és jogosultság alapú adatszolgáltatási rendszer. A KIR szakmai rendszerekből, azokat kiszolgáló, támogató segédprogramokból és alrendszerekből, továbbá az oktatásért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által használt alkalmazásokból épül fel.

Logopédus, gyermekfogorvos, védőnő, állami szervek megkeresése esetén a célhoz kötöttségre figyelemmel.

A csoport naplóban rögzített adatokat külső adatfelhasználó részére nem továbbítunk.

A fejlesztési naplóban szereplő adatok továbbítására gyámhatósági, rendőrségi, bírósági megkeresés esetén sor kerülhet. Ezen adatok továbbítását a fejlesztési napló figyelembevételével készült *pedagógiai vélemény készítésével* kivitelezzük.

Az intézmény területén külső szervezők által biztosított, foglalkozásokon való részvétel tényére vonatkozó személyes adatot továbbítunk, erről a külön órán részt vevő szülőket külön tájékoztatjuk, továbbá nyilatkozattételre hívjuk fel, hogy hozzájárul-e ahhoz, hogy gyermeke adatait (gyermek neve, születési helye, ideje, anyja neve) külső szervező kezelje.

Meddig tároljuk az adatokat?

A Kt. 41. § (10) bekezdése alapján **az intézmény a nyilvántartott gyermek adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig** kezeli.

A KIR rendszerbe szolgáltatott adatok nem törlődnek, viszont, az óvodai jogviszony megszűnését követően az **Intézmény számára az ott rögzítettek nem hozzáférhetőek**, oda további adatok nem rögzíthetők. Ezen adatok a köznevelési törvényben és a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendeletben meghatározott célra használhatók fel.

A felvételi és mulasztási napló nem selejtezhető.

Az egyéni fejlesztési napló, csoportnapló az EMMI rendelet 1. mellékletében meghatározottak szerint a gyermekkel való jogviszony megszűnését követő 5 év után megsemmisíthető.

Adatszolgáltatás alapja: a Kt. illetve az EMMI rendelet, továbbá a Vhr. 1-29.§-on alapul, megadása kötelező, hiányában nem tudunk jogszabályi kötelezettségünknek eleget tenni.

Történik-e az eredeti céltól eltérő további adatkezelés?

A Kt. 43. § (3) bekezdés alapján az adatok statisztikai célból felhasználhatóak.

Adatkezelés kockázata:

A beiratkozási adatok kezelését az Intézmény magas kockázatúnak értékeli, az Intézmény az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályai szerint jár el, adatvédelmi hatásvizsgálatot végez, külön tájékoztatót alkalmaz, zártan kezeli az iratokat.

2.4. Gyermek étkeztetésével kapcsolatos adatkezelés

A gyermek étkezésével kapcsolatos jogi hátteret a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Kormány rendelet adja.
A gyermek étkezésével kapcsoslatban az Intézmény (gazdasági ügyintéző) nyilvántartja, hogy jogosult-e a gyermek kedvezményes/ingyenes étkezésre. Amennyiben a gyermek kedvezményes/ingyenes étkezésre nem jogosult, étkezési térítési díjat kell fizetni. Nemfizetés esetén az elmaradt összeget nyilvántartjuk, illetve fizetési felszólítás kiküldésére kerülhet sor.

Sor kerül-e személyes adatok kezelésére?

Az Intézmény ingyenes/ kedvezményes étkezés esetén ennek jogcímét kezeli. Étkezési térítési díj fizetési kötelezettség esetén havonta meghatározott összeg befizetésére kerül sor. Átutalás esetén a bankszámla számot megismerjük. A befizetéseket havonta egyeztetjük a Humán Szolgáltató Intézettel. Nemfizetés esetén a hátralékot nyilvántartjuk, fizetési felszólítást küldünk.

Milyen célból van szükség ezekre az adatokra?

Az adatkezelés célja az étkezési térítési díjak megtérítése, vagy az alól történő mentesülés igazolása.

Miért jogosult az Intézmény a személyes adatok kezelésére?

A GDPR 6. cikke (1) bekezdésének c) pontja alapján az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges a személyes adatok kezelése. Ezt a jogi kötelezettséget a 328/2011. Korm. rendelet és a 2000. évi C. törvény 166. § és 169. § (2) bekezdése határozza meg.

Továbbítjuk-e a személyes adatokat?

Az adatok közül a gazdasági ügyintézés számára releváns adatokat átadjuk az intézmény gazdasági szerve, azaz a Fejér Megyei Önkormányzat Humán Szolgáltató Intézet számára, aki a befizetések adatait (összeg, befizetés ideje, bankszámlaszám, bankszámla tulajdonos neve, bank neve) tárolja.

Ügyeleti szolgáltatás igénybe vétele esetén a Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat, mint fenntartóhoz tartozó ügyeletes intézmény részére a gyermek nevét, a szülő elérhetőségét adatokat átadjuk.

Meddig tároljuk az adatokat?

Az adatkezelés ideje 5 év, az EMMI rendelet alapján.

Adatszolgáltatás alapja: jogszabályon alapul, megadása kötelező, hiányában nem tudunk jogszabályi kötelezettségünknek eleget tenni.

Történik-e az eredeti céltól eltérő további adatkezelés?

Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintettek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő az érintetteket kötelezően tájékoztatja, adatvédelmi incidens esetén a fenti kötelezettség teljesítése érdekében az értesítés megküldése céljából szintén sor kerülhet adatkezelésre a név és email-cím tekintetében, a GDPR 34. cikkében foglaltak alapján.

Adatkezelés kockázata:

Az étkezési térítésekkel kapcsolatos adatok kezelését az Intézmény közepes kockázatúnak értékeli, az Intézmény az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályai szerint jár el, külön tájékoztatót alkalmaz, zártan kezeli az iratokat.

2.5. Gyermekek egészségügyi adatkezelései

A nevelési-oktatási intézménynek gondoskodnia kell a rábízott gyermekek, felügyeletéről, a nevelés egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a gyermekek, rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről, ennek keretében különösen, hogy az óvodába járó gyermek **évenként** legalább egyszer **fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton** vegyen részt. A nevelési-oktatási intézményben nyújtott szociális szolgáltatás során eljáró óvodai szociális segítő a gyermekkel, tanulóval közvetlenül foglalkozik, az egyéni szociális szolgáltatások megvalósításának ideje alatt a gyermek felügyeletéről maga gondoskodik. (Kt. 25. § (5) – (6) bekezdés)

A gyermek adatainak rögzítéséére, az alábbi speciális esetekben is sor kerülhet:

-fejlesztő pedagógusok, gyógypedagógusok által erre rendszeresített nyomtatványok, naplók
- gyermekvédelmi naplóba rögzítik a gyermekvédelem körébe tartozó nyilvántartást

- a gyermekbalesetekre való adatokat, jegyzőkönyvet veszünk fel, súlyosabb esetben a KIR rendszerbe rögzítjük.
-diétás étkezés
-gyermekfogászat
-védőnői vizsgálat
-logopédiai vizsgálat
-gyermek tartós betegsége, sajátos nevelési igénye
-betegség orvosi igazolása

Sor kerül-e személyes adatok kezelésére?

A gyermekre vonatkozó szakvéleményben, igazolásban szereplő egészségügyi adatok kezelésére kerül sor.

Milyen célból van szükség ezekre az adatokra?

Az adatkezelés célja a gyermek hatékony testi, értelmi, szellemi, lelki fejlődésének előmozdítása, fejlesztési szempontok mihamarabbi meghatározása a hatékony fejlesztés érdekében. Az adatkezelés célja továbbá a többi gyermek egészségének védelme.

Miért jogosult az Intézményben végzett vizsgálatokra a védőnő/ fogorvos/orvos logopédus/gyógypedagógus a személyes adatok kezelésére?

Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997.évi XLVII. törvény

A védőnői fejtetvesség vizsgálatra a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet, illetve az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997 (VI.3) NM. rendelet alapján jogosult.

Kötelező logopédiai szűrések jogalapját a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet adja, amelynek alapját a Kt. 28. cím.

EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

Továbbítjuk-e a személyes adatokat?

Az adatok közül a gyermek nevét, TAJ számát, anyja nevét, születési helyét, idejét, lakcímét a KIR programban, elektronikusan rögzítjük.

Ügyeleti szolgáltatás igénybe vétele esetén a Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat, mint fenntartóhoz tartozó ügyeletes intézmény részére a gyermek nevét, TAJ számát, anyja nevét, születési helyét, idejét, lakcímét , a szülő elérhetőségét, átadjuk.

Meddig tároljuk az adatokat?

Az adatkezelés ideje 5 év.

Adatszolgáltatás alapja: jogszabályon alapul, megadása kötelező, hiányában nem tudunk jogszabályi kötelezettségünknek eleget tenni.

Történik-e az eredeti céltól eltérő további adatkezelés?

Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintettek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő az érintetteket kötelezően tájékoztatja, adatvédelmi incidens esetén a fenti kötelezettség teljesítése érdekében az értesítés megküldése céljából szintén sor kerülhet adatkezelésre a név és email-cím tekintetében, a GDPR 34. cikkében foglaltak alapján.

Adatkezelés kockázata:
Az egészségi adatok kezelését az Intézmény magas kockázatúnak értékeli, az Intézmény az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályai szerint jár el, hatásvizsgálatot végez, külön tájékoztatót alkalmaz, zártan kezeli az iratokat, a szakvélemény elektronikus továbbítása esetén a dokumentum külön kód segítségével nyitható meg. Amennyiben a szülő a gyermekével kapcsolatos egészségügyi adatot nyilvánosságra hozza, úgy az Intézmény az érintett adat bizalmasságát nem tudja biztosítani.

2.6. Hozzájáruláson alapuló adatkezelések (képfelvétel, elérhetőség)

Az Intézmény tevékenységének, a gyermekek tevékenységének bemutatása céljából képfelvételt, hangfelvételt, kép és hangfelvételt (továbbiakban együtt: felvétel) készít, amelynek tényéről, várható idejéről tájékoztatja a szülőket. A felvételek készítése érintheti az Intézmény nyílt rendezvényein jelenlévő személyeket (szülőket, hozzátartozókat). Az Intézmény kizárólag olyan felvételt hozhat nyilvánosságra, amelyen a résztvevők szülei a hozzájárulást megadták – akár közösségi oldal zárt csoportjában, akár honlapon való – közzététel érdekében és nem sértik a gyermek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődését. Amennyiben a szülő a közzétételhez nem járult hozzá, részére kizárólag adathordozón adható át a felvétel.

Az Intézmény területén – a nyílt rendezvények kivételével – a gyermekek megfelelő testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődésére figyelemmel felvétel készítése csak az Intézményben dolgozó pedagógusok hozzájárulásával lehetséges. Nyílt rendezvény esetén az Intézmény nem vállal felelősséget a résztvevő személyek által készített felvételekre, azok nyilvánosságra hozatalára vonatkozóan.

Az Intézmény területén a szülő, illetve hozzátartozó kizárólag a saját, vagy általa nevelt gyermekre vonatkozó alkotásról készíthet képfelvételt. Az Intézmény birtokában lévő adatot tartalmazó dokumentumról, elektronikus felületről felvételt készíteni csak az intézmény vezetőjének előzetes, írásbeli engedélyével lehetséges.

A szülők, hozzátartozók részvételével tartott tájékoztatón (pl. szülői értekezlet, fogadó óra) felvétel készítése csak az Intézmény pedagógusának előzetes írásbeli, vagy nyilvánosságra hozott, vagy hangfelvételben rögzített engedélyével lehetséges.

A szülő, illetve hozzátartozó felelősséget vállal az általa rendelkezésre bocsátott adathordozók megfelelőségéről (pl. a rajzolási célra átadott papír anonimizálását teljesíti, papírgyűjtés esetén a leadni kívánt papírt az erre kijelölt őrzött konténerben helyezi el).

Sor kerül-e személyes adatok kezelésére?

A felvételek rögzítik az érintett képmását.

Milyen célból van szükség ezekre az adatokra?

A felvételek az Intézmény tevékenységének, gyermek fejlődésének bemutatását, az óvodai csoport közösségi összetartó erejének növelését szolgálják.

Miért jogosult az intézmény a személyes adatok kezelésére?

Az adatkezelés a GDPR 6. cikke (1) bekezdésének a) pontja alapján szülői hozzájárulás alapján történhet.

A tömegfelvétel és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén az adatkezelés jogalapját a GDPR 85. cikk (1)-(2) bekezdése pontja alapján a tájékozódási jog biztosítása érdekében, újságírói célból a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 2:48 § (2) bekezdése biztosítja az adatkezelés jogalapját.

Adatszolgáltatás alapja: nem alapul jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen, szerződés kötésének nem előfeltétele, nem köteles a személyes adatokat megadni, az adatszolgáltatás elmaradása esetén, a felvételen nem szerepelhet. Az adatszolgáltatás alapja az Ön hozzájárulása, a hozzájárulás bármikor visszavonható, a visszavonás azonban nem érinti az azt megelőző adatkezelés jogszerűségét.

Továbbítjuk-e a személyes adatokat?

A képfelvételek erre vonatkozó hozzájárulás esetén, az Intézmény honlapján, hivatalos Facebook oldalán tehetők közzé, amelyet a sajtó és média képviselői átvehetik.

Meddig tároljuk a képeket?

Ha az érintett később nem kéri azok törlését – az adatkezelő az archívumában selejtezés nélkül megőrzi a kép, hang, illetve kép és hangfelvételeket. Az önkéntes adatszolgáltatásra vonatkozó szülői engedélyt az elévülési idő végéig (Ptk. 6:22. § (1) bekezdés alapján 5 év) nyilván kell tartani.

Történik-e az eredeti céltól eltérő további adatkezelés?

Mivel adatvédelmi incidens esetén, ha az incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintettek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő az érintetteket kötelezően tájékoztatja, adatvédelmi incidens esetén a fenti kötelezettség teljesítése érdekében az értesítés megküldése céljából szintén sor kerülhet adatkezelésre a név és email-cím tekintetében, a GDPR 34. cikkében foglaltak alapján.

Adatkezelés kockázata:
A képfelvételek kezelését az Intézmény közepes kockázatúnak értékeli, az adatvédelmi szabályzatban és az adatfeldolgozó megfelelő kiválasztásával ügyel az adatok megfelelő kezelésére, biztonságára az érintettek részére külön tájékoztatót is alkalmaz.

2.7. Közösségi oldallal (pl. facebook) kapcsolatos adatkezelés

Az Intézmény a hatékony információ áramlás érdekében támogatja a közösségi oldalakon létrejövő zárt csoportok kialakítását, amennyiben abban az Intézmény pedagógusa is részt vesz. A csoport kialakítását a szülők kezdeményezhetik. A közösségi oldalon létrejövő csoportban a szülők részéről megosztott személyes információ tartalmáért az Intézmény felelősséget nem vállal.
Amennyiben a szülők által közösségi oldalon létrehozott zárt csoportban az Intézmény pedagógusa nem vesz részt, úgy az ott továbbadott adatokért az Intézmény nem vállal felelősséget.

Sor kerül-e személyes adatok kezelésére?

A közösségi oldalon létrejövő zárt csoportban a szülők magukról és gyermekükről is megoszthatnak személyes adatokat.

Milyen célból van szükség ezekre az adatokra?

A felvételek a hatékony információ áramlást, a közösségi összetartó erő növelését szolgálják.

Miért jogosult az intézmény a személyes adatok kezelésére?

Az adatkezelés a GDPR 6. cikke (1) bekezdésének b) pontja alapján szerződéses kapcsolat keretében történik, figyelemmel arra, hogy a közösségi oldal felhasználói és a közösségi oldal üzemeltetője között szerződéses kapcsolat áll fenn.

A közösségi oldalon létrehozott csoportok körében az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikke (1) bekezdésének f) pontja, alapján az intézmény jogos érdeke, amely körében a szülő-pedagógus, illetve a szülők egymás közti megfelelő kapcsolatát, a gyors és pontos tájékoztatás fontosságát vettük figyelembe.

Adatszolgáltatás alapja: nem alapul jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen, szerződés kötésének nem előfeltétele, nem köteles a személyes adatokat megadni, az adatszolgáltatás elmaradása esetén, a közösségi oldalon történő információról nem szerez tudomást, így azt egyéb módon szükséges megismernie (pl. faliújság, Intézmény honlapja).

Továbbítjuk-e a személyes adatokat?

A közösségi oldalon megosztott adatokat külön kérés hiányában nem továbbítjuk.

Meddig tároljuk az adatokat?

A közösségi oldal felhasználói feltételei alapján történik megőrzés.

Történik-e az eredeti céltól eltérő további adatkezelés?

Mivel adatvédelmi incidens esetén, ha az incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintettek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő az érintetteket kötelezően tájékoztatja, adatvédelmi incidens esetén a fenti kötelezettség teljesítése érdekében az értesítés megküldése céljából szintén sor kerülhet adatkezelésre a név és email-cím tekintetében, a GDPR 34. cikkében foglaltak alapján.

Adatkezelés kockázata:
A közösségi oldalon történő adatkezelését az Intézmény alacsony kockázatúnak értékeli, az adatvédelmi szabályzatban és az adatfeldolgozó megfelelő kiválasztásával ügyel az adatok megfelelő kezelésére, biztonságára az érintettek részére külön tájékoztatót is alkalmaz.

2.8. Szülői munkaközösséggel kapcsolatos adatkezelés

Az Intézmény és a szülők közti hatékony információáramlás érdekében minden óvodai csoport szülői képviselőt delegál.

Sor kerül-e személyes adatok kezelésére?

A szülői munkaközösségben részt vevők elérhetőségi adatát (e-mail cím, telefonszám) az Intézmény kezeli.

Milyen célból van szükség ezekre az adatokra?

Az adatkezelés célja a hatékony kapcsolattartás, a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő jog gyakorlása.

Miért jogosult az Intézmény a személyes adatok kezelésére?

A GDPR 6. cikke (1) bekezdésének a) pontja alapján mivel a szülő hozzájárul a személyes adat kezeléséhez.

Továbbítjuk-e a személyes adatokat?

Nem.

Meddig tároljuk az adatokat?

Az adatkezelésre a szülői munkaközösségi megbízás alatt kerül sor.

Adatszolgáltatás alapja: a Kt. 69. § (2) bekezdés h) pontja, 72. § (5) bekezdés c) pontja, 73. § (1) bekezdésén alapul.

Történik-e az eredeti céltól eltérő további adatkezelés?

Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintettek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő az érintetteket kötelezően tájékoztatja, adatvédelmi incidens esetén a fenti kötelezettség teljesítése érdekében az értesítés megküldése

céljából szintén sor kerülhet adatkezelésre a név és email-cím tekintetében, a GDPR 34. cikkében foglaltak alapján.

Adatkezelés kockázata:
A szülői munkaközösség tagjainak elérhetőségi adatának kezelését az Intézmény alacsony kockázatúnak értékeli, az Intézmény az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályai szerint jár el, zártan kezeli az iratokat.

«««««« »»»»»»

3. MILYEN ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEKET ALKALMAZUNK ADATAI VÉDELMÉBEN?

Az intézmény számítástechnikai rendszerei és adatmegőrzési helyei a székhelyén működtetett informatikai eszközökön találhatók meg.

Az intézmény a személyes adatok kezeléséhez a szolgáltatás nyújtása során alkalmazott informatikai eszközöket és szoftvereket úgy választja meg és üzemelteti, hogy a kezelt adat:

- a jogosultak számára hozzáférhető;
- hitelessége és hitelesítése megfelelő;
- a változatlansága biztosított;
- a jogosulatlan hozzáférés ellen védett.

Az intézmény olyan szervezési, szervezeti és informatikai intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban felmerülő kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt.

Az intézmény az adatkezelés során megőrzi

- a titkosságot, hogy csak az férhessen hozzá, aki erre jogosult;
- a sértetlenséget, hogy az információnak és a feldolgozás pontos és teljes legyen;
- a rendelkezésre állást, hogy a jogosult használó szükség esetén, valóban hozzá tudjon férni a kívánt információhoz, és rendelkezésre álljanak az ezzel kapcsolatos eszközök.

Az intézmény informatikai rendszere és hálózata védett az informatikai eszközökkel megvalósítható csalás, kémkedés, szabotázs, továbbá a vandalizmus, tűz és árvíz, továbbá a számítógépes vírusok, betörések ellen. Az üzemeltető a biztonságról szerverszintű és alkalmazásszintű védelmi eljárásokkal gondoskodik.

Tájékoztatom, hogy az interneten továbbított elektronikus üzenetek, sérülékenyek az olyan hálózati fenyegetésekkel szemben, amelyek tisztességtelen tevékenységre, szerződés vitatására, vagy az információ felfedésére, módosítására vezetnek, amellyel szemben a intézmény megtesz minden elvárható óvintézkedést. A rendszereket naplózza annak érdekében, hogy minden biztonsági eltérést rögzíthessen, és bizonyítékkal szolgálhasson biztonság sérülése esetében. A rendszermegfigyelés lehetővé teszi az alkalmazott óvintézkedések hatékonyságának ellenőrzését is.

Az intézmény az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintetbe veszi a technika mindenkori fejlettségét, az adatkezelés körülményeit. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül az Intézmény azt választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget

jelentene az Intézménynek. Az Intézmény ezen követelményeket az adatfeldolgozók irányában is érvényesíti.

Az Intézmény kötelezi magát arra, hogy minden olyan harmadik felet, akik részére az adatokat esetlegesen továbbítja vagy átadja, felhívja a fenti vállalások betartására. Az Intézmény általi jogszerű adattovábbítás esetén ugyanakkor az Intézmény nem vállal felelősséget a címzett által okozott károkért.

Az Intézmény valamennyi munkatársa, munkaviszonya vagy más jogviszonya alapján köteles az adatkezelésre, valamint adatbiztonságra vonatkozó fenti elvek betartására.

«««««« »»»»»»»

4.MILYEN JOGOK ILLETIK MEG SZEMÉLYES ADATAI KEZELÉSE SORÁN?

Az egyes jogok ismertetését követően táblázatban is megjelenítjük az egyes adatkezelésekhez kapcsolódóan gyakorolható jogokat.

Hozzáférés: Az érintett jogosult arra, hogy az Intézménynél érdeklődjön, és választ kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha igen, jogosult arra, hogy az alábbiakról tájékoztatást kapjon:

- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- a GDPR 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Amennyiben az érintett saját személyes adatairól másolatot kér, a intézmény azt díjmentesen rendelkezésére bocsátja.

Az érintett által kért további másolatokért az Intézmény a közérdekűadat-megismerési igényekre vonatkozó költségtérítési szabályok szerint díjat számolhat fel. A költségtérítés lehetséges mértékéről az adatkezelő a kapcsolatfelvételkor tájékoztatást ad.

Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat az Intézmény elektronikus formátumban bocsátja rendelkezésére, kivéve, ha azokat más formátumban kéri.

A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait, így például mások személyes adata nem igényelhető.

A gyermek testi, érzelmi, értelmi, szellemi fejlődésére figyelemmel, a személyes adatokkal kapcsolatos tájékoztatás, hozzáférés korlátozható.

Helyesbítés: Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a intézmény indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, továbbá kérheti a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését. Az azonosító adatok változását igazolni kell.

Az Intézmény kéri, hogy az adatváltozás bejelentésére haladéktalanul, legkésőbb 8 napon belül kerüljön sor.

Törlés: Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a intézmény indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Intézmény pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, amennyiben a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében felsorolt indokok valamelyike fennáll.

A személyes adatok törléséhez való jog a tájékoztatóban szereplő adatok tekintetében a GDPR 17. cikke (3) bekezdésének b) pontja alapján a jogi kötelezettség teljesítése keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelések tekintetében nem alkalmazandó.

A intézmény a törlési kérelem elbírálásáig az adatkezelést korlátozza.

A **hozzájárulás visszavonása:** A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Adatkezelés korlátozása: Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az érintett az alábbi esetekben jogosult arra, hogy kérésére a intézmény korlátozza az adatkezelést:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az intézmény ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az intézménynek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

Adatkezelés elleni tiltakozás: A tiltakozáshoz való jog gyakorlása esetén az intézmény a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel,

jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az érintett hozzájárulásán, szerződésen és a jogi kötelezettségen alapuló adatkezeléseknél a GDPR 21. cikk (1) bekezdésében foglaltak alapján nem gyakorolható.

Az érdekmérlegelési teszt eredményéről az intézmény székhelyén érdeklődhet.

Adathordozhatósághoz való jog: az érintett jogosult az általa az intézmény rendelkezésére bocsátott adatait megkapni

- tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban
- jogosult más adatkezelőhöz továbbítani
- kérheti az adatok közvetlen továbbítását a másik adatkezelőhöz – ha ez technikailag megvalósítható
- kivéve: közérdekű, vagy közhatalmú jog gyakorlása céljából végzett adatkezelés

Ez az érintetti jog akkor gyakorolható, ha automatizált módon történik az adatkezelés, és az intézmény az adatokat az érintett hozzájárulása vagy a szerződéses jogalap alapján kezeli.

5. ADATKEZELÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓAN ÉRVÉNYESÍTHETŐ JOGOK

Érintetti jog megnevezése	**Mely adatkezelések esetén gyakorolható?**
Hozzáférés – tájékoztatás	• Kapcsolatfelvétel körében kezelt adatok • Jelentkezéshez kapcsolódóan kezelt adatok • Beiratkozáshoz kapcsolódóan kezelt adatok • Gyermek fejlődésének nyomonkövetése • Gyermek egészségügyi adatainak kezelése • Gyermekétkeztetéshez kapcsolódó adatkezelés • Gyermekekről készített képfelvétel • Közösségi oldalon kezelt adatok • Szülői munkaközösséghez kapcsolódóan kezelt adatok
Hozzáférés – másolat	• Kapcsolatfelvétel körében kezelt adatok • Jelentkezéshez kapcsolódóan kezelt adatok • Beiratkozáshoz kapcsolódóan kezelt adatok • Gyermek fejlődésének nyomonkövetése • Gyermek egészségügyi adatainak kezelése • Gyermekétkeztetéshez kapcsolódó adatkezelés • Gyermekekről készített képfelvétel • Közösségi oldalon kezelt adatok • Szülői munkaközösséghez kapcsolódóan kezelt adatok
Helyesbítés	• Kapcsolatfelvétel körében kezelt adatok

	• Jelentkezéshez kapcsolódóan kezelt adatok • Beiratkozáshoz kapcsolódóan kezelt adatok • Gyermek fejlődésének nyomonkövetése • Gyermek egészségügyi adatainak kezelése • Gyermekétkeztetéshez kapcsolódó adatkezelés • Közösségi oldalon kezelt adatok • Szülői munkaközösséghez kapcsolódóan kezelt adatok
Törlés	• Kapcsolatfelvétel körében kezelt adatok • Jelentkezéshez kapcsolódóan kezelt adatok • Gyermekekről készített képfelvétel • Közösségi oldalon kezelt adatok • Szülői munkaközösséghez kapcsolódóan kezelt adatok
Adatkezelés korlátozása	• Kapcsolatfelvétel körében kezelt adatok • Jelentkezéshez kapcsolódóan kezelt adatok • Beiratkozáshoz kapcsolódóan kezelt adatok • Gyermek fejlődésének nyomonkövetése • Gyermek egészségügyi adatainak kezelése • Gyermekétkeztetéshez kapcsolódó adatkezelés • Gyermekekről készített képfelvétel • Közösségi oldalon kezelt adatok • Szülői munkaközösséghez kapcsolódóan kezelt adatok
Adatkezelés elleni tiltakozás	• Beiratkozáshoz kapcsolódóan kezelt adatok • Gyermek fejlődésének nyomonkövetése • Gyermek egészségügyi adatainak kezelése • Gyermekétkeztetéshez kapcsolódó adatkezelés • Közösségi oldalon kezelt adatok
Adathordozhatósághoz való jog	Az adathordozhatósághoz való jog a tájékoztatóban szereplő adatok tekintetében nem gyakorolható, mert nem történik automatizált módon történő adatkezelés.

A jogok az Ön megfelelő azonosítását lehetővé tevő kérelem az intézmény részére történő eljuttatásával gyakorolhatók. A 16 év alatti érintett jogainak gyakorlásához törvényes képviselőjének eljárása, engedélye szükséges.

A kérelmek ügyintézési határideje 25 nap, a tiltakozási jog esetén 15 nap. A kérelem elbírálásának eredményéről az érintettet az adatkezelő tájékoztatja. Amennyiben a jogok gyakorlása során kétség merül fel, hogy a kérelem valóban az érintettől származik, saját jogszerű adatkezelése és az érintett védelme érdekében az intézmény további információkat kérhet.

Az intézmény, akinek a kérésére korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja. Az intézmény az adatok helyesbítése, törlése, az adatkezelés korlátozása esetén mindenkit tájékoztat, akihez az érintett adatait továbbította, amennyiben ez nem bizonyul lehetetlennek, vagy nem igényel aránytalan erőfeszítést, amelynek tényéről és okáról az érintettet a kérelemre adott válaszában tájékoztatja.

Felügyeleti hatósághoz és bírósághoz fordulás joga:

Ha Önnek az intézmény által kezelt adataival kapcsolatban kérdése merül fel, vagy úgy véli, hogy az adatkezelés során sérelem érte, kérem elsődlegesen az intézmény adatvédelmi tisztviselője felé jelezze.
Amennyiben a megkeresés nem vezetett eredményre, Ön a GDPR 77. cikke és az Infotv. 52. § alapján a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentést tehet, továbbá az Infotv. 23. § szerint, valamint a GDPR 79. cikke és a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény Második Könyvének III. része alapján akár lakóhelye szerint illetékes törvényszékhez is fordulhat.
A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetősége:
Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.
Telefon: +36 (1) 391-1400
Elektronikus postacím: ugyfelszolgalat@naih.hu
Honlap: www.naih.hu