

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	029867
Intézmény neve:	Maroshegyi Óvoda
Székhely címe:	8000 Székesfehérvár, Rádió utca 1.
Székhelyének megyéje:	Fejér
Intézményvezető neve:	Békésiné Kimiti Ágnes
Telefonszáma:	22/348023
E-mail címe:	ovi@maroshegyiovi.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2019.10.22.

Ellátott feladatok:

-óvodai nevelés

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata
Fenntartó címe:	8000 Székesfehérvár, Városház tér .
Fenntartó típusa:	megyei jogú városi önkormányzat
Képviselő neve:	Dr. Cser-Palkovics András
Telefonszáma:	22/537-100
E-mail címe:	polgarmester@pmhiv.szekesfehervar.hu

3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

001 - Maroshegyi Óvoda (8000 Székesfehérvár, Rádió utca 1.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2018-as statisztikai adatok alapján

	Összes feladatlátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulóknak száma	tett tanulóknak száma			Összesen	ebb l n k
			leányok	gyógy- pedagógiai nevelésben, oktatásban részvevők	felntettek részvevők								
Óvoda	1	254	118	10	0	21	21	0	0	10	10,00	18	17
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	254	118	10	0	21	21	0	0	10	10,00	18	17
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógy- pedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógy- pedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermek- tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat

2018-as statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (által. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, illetve szakképző iskolában, illetve szakképző évfolyamán			Szakgimnázium szakképző évfolyamán		Alapfokú művészetiskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy- pedagógusi,	Fejlesztő nevelés- oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidőből a teljes munkaidő			
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati	elméleti	gyakorlati						10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti	

				összesen	ebb l szakkö zépiskola két éves érettségire felkészít évf.	tárgyat		tárgyat				utazó konduktori hálózat, kiegészít nemzeti nyelvoktatás feladat					
						tanít	tanít	foglalkoztatott	munkaid ben foglalkoztatott								
Teljes munkaid s	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	0	0	0
ebb l n	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	0	0	0
Részmunkaid s														0			
ebb l n														0			
Óraadó														0			
ebb l n														0			
Összesen (s01+s03+s05)	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	0	0	0
ebb l n (s02+s04+s06)	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2018-as statisztikai adatok alapján

		Intéz mény vezet	Intéz mény vezet - helyettes	Tagintézmény-vezet , Intézmény - egység-vezet	Tagintézmény-vezet - helyettes, Intézmény - egység-vezet - helyettes	Óvodai csop. fogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlat. okt. végző	Nyelvtanár, testnevelő, énektanár	Kollégiumi nevelő tanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnvel	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)	
														Logo	egyéb pédus						
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár																				
	Általános iskolai tanár																				
	Tanító																				
	Tanító, speciális képesítéssel																				
	Gyógypedagógus																				
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	1	2	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																					
Pedagógus képesítéssel rendelkező , egyéb felsőfokú végzettség																					
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező , egyéb felsőfokú végzettség																					

Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, szakmai tárgyra képesített																			
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, középfokú végzettség																			
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21

Nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat
2018-as statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	N	Összesen	N	Összesen	N	Összesen	N
Összesen (s02+s03+...+s21)	11	11	5	5	16	16	0	0
Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka	10	10	0	0	10	10	0	0
Gonddozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	0	0	5	5	5	5	0	0
Gyógynevelési asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Művelődési vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=029867>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Maroshegyi Óvoda

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=029867&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Óvodai felvétel, átvétel rendje, a felmentés

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai

felvételi kérelme teljesíthet .

A szül gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

A gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyz (továbbiakban jegyz) a szül kérelmére és az óvodavezet , valamint a véd n egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem el tt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelez óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

A kötelez óvodai nevelés alól felmentett kisgyermek esetében a szül a nevelési év közben bármikor kérheti kisgyermeke óvodai felvételét.

Ha gyermek köteles óvodai nevelésben részt venni és a szül beíratta az óvodába, akkor a szül az óvodai beiratkozást követ en, illetve a nevelési év során kés bb is kérheti a kötelez óvodai nevelés alóli felmentést.

Az adott évben kezd d nevelési évre történ beiratkozásra minden évben április 20-május 20. között kerül sor a fenntartó által meghatározott id pontban. A fenntartó települési önkormányzat az óvodai beiratkozás idejér l, az óvodai jogviszony létesítésével összefügg eljárásról, az óvoda felvételi körzetér l, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjér l hirdetményt tesz közzé.

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt,
- a szül személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát

A gyermeket els sorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szül je dolgozik. A felvételt l, átvételt l az óvoda vezet je dönt. Az óvoda vezet je az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szül vel legkés bb a beiratkozás utolsó napját követ 21. munkanapig. Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezet je a döntésr l értesíti az el z óvoda vezet jét. Az óvodavezet jének döntése ellen a kézhez vételt l számított 15 napon belül Székesfehérvár Megyei Jogú Város Jegyz jéhez (8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.) címzett, és az óvoda igazgatójához benyújtott kérelemmel kérheti a szül /gondvisel a döntés felülvizsgálatát.

Ha a jelentkez k száma meghaladja a felvehet gyermekek számát, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételi eljárás során figyelembe veend sorrendjére.

Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszer en az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelez felvételt biztosító óvoda). Életvitelszer ott lakásnak min sül, ha a gyermek a kötelez felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlant otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás els határnapját megelőz három hónapnál régebb óta szerepel. Amennyiben ez nem teljesül, vagy azok ellenére bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szerepl lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszer en lakik, úgy az óvodavezet jogosult felszólítani az óvodába jelentkez gyermek szül jét, hogy az életvitelszer körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhez vételét l számított 15 napon belül bemutatja a területileg illetékes véd n t l származó, a véd n i ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot. Amennyiben a felszólítás ellenére a szül a véd n i nyilatkozatot nem mutatja be, úgy az óvodavezet jogosult az életvitelszer en körzetben lakást családlátogatás kezdeményezésével ellen rizni. Amennyiben az óvodavezet által javasolt legalább három id pont közül a gyermek szül je vagy törvényes képvisel je egy alkalommal sem teszi lehet vé a családlátogatást, úgy vélelmezni kell, hogy a gyermek nem életvitelszer en lakik a kötelez felvételt biztosító óvoda körzetében, és ennek alapján az óvodai felvétel megtagadható.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szül k és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezet dönt.

A felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja.

A beiratkozásra meghatározott id :

Az adott évben kezd d nevelési évre történ beiratkozásra minden évben április 20-május 20. között kerül sor a fenntartó által meghatározott id pontban. A fenntartó települési önkormányzat az óvodai beiratkozás idejér l, az óvodai jogviszony létesítésével összefügg eljárásról, az óvoda felvételi körzetér l, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjér l hirdetményt tesz közzé.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által engedélyezett csoportok száma 10.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Az igénybe vett gyermekétkeztetésért személyi térítési díjat szükséges fizetni. A gyermekétkeztetés személyi térítési díját az intézményvezet az igénybe vett étkezések számának és a kedvezményeknek a figyelembe vételével állapítja meg. A gyermekétkeztetésért a személyi térítési díjat egy havi időtartamra el re kell fizetni.

Ingyenesen étkezhets az az óvodás kisgyermek, aki

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, melyben tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek;
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek;
- olyan családban él, amelyben a szül nyilatkozata alapján az egy f re jutó havi jövedelem összege nem haladja a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének 130 %-át .
- nevelésbe vett.

Az ingyenes étkezés biztosítása nem automatikus, annak igénybe vételéhez szükséges a szül /törvényes képvisel részér l a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. mellékletben szerepl nyilatkozat kitöltése, és az intézményvezet höz történ benyújtása.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A fenntartó a Maroshegyi Óvoda munkájával összefüggésben írásbeli értékelést még nem tett közzé

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az óvoda nyitva tartása

Az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról a fenntartó dönt.

Az óvoda hétf t l péntekig (munkanapokon) 6.00- tól 17.00-ig tart nyitva. (Az esetleges - miniszteri rendeletben meghatározott - munkanap áthelyezések érintik az óvoda nyitva tartását.)

Az iskolai szünetek ideje alatt, ha a csoportok létszáma nagyon lecsökken, az egymás mellett lév csoportok az óvoda igazgatójának döntése alapján összevonva m ködhetnek.

Gyülekezés minden nap heti váltásban 6.00 – 8.00-ig, délután 16.00-17.00 óráig . A gyülekez csoport helyét táblával jelezzük.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események időpontjai:

Hagyományok

–évszaki kiállítások (zárt)

–Mihály napi vásár (zárt)

–szüret (nyílt)

–Márton napi lampionos vonulás (nyílt)

–advent-mikulás (zárt)

–karácsony (nyílt)

–farsang (jelmezes) (zárt)

–március 15.

–Húsvét

- Tojásfa díszítése szül kkel közösen

–májusfa állítása (nyílt)

–pünkösöd (nyílt)

- anyák napja (nyílt)
- virágültetés (nyílt)
- Kerti parti (nyílt)
- évváró, búcsúzó, fészekváltás (nyílt)

Karácsonykor, március 15.-én és az évváró-, búcsúzó alkalmával ünneplő ruhát kérünk. A többi rendezvényen gyermekeiket az óvodai emblémával ellátott pólóba szíveskedjenek a kedves szülők öltöztetni.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Tanfelügyeleti látogatás dátuma 2017.04.06., vezető ellenőrzésben érintett vezető neve: Békésiné Kimiti Ágnes

A tanfelügyeleti látogatás során a vezetői kompetenciáknál fejlesztendő területet a tanfelügyelő nem határozta meg. Kiemelkedő területek: "Biztosítja a fejlesztési célú értékelést, visszajelzést, az intézmény napi gyakorlatában. A dokumentumok kidolgozását és összehangolását példabírásként irányítja és ellenőrzi. Kapcsolatrendszere kiváló minden partnerrel"

2017. 11. hónapban intézményi tanfelügyelet során a tanfelügyelő nem határozta meg fejlesztendő területet. Kiemelkedő területeink a következők: pedagógia 1: bázisintézményi szerepvállalás, tehetséggondozás, új ötletek, innovációk fejlesztése 2: személyiség és közösségfejlesztés: a szervezeti kultúra az intézményben magas szintű. 3. eredmények: külső továbbképzések, mentorálás, együttműködések. 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció: a nevelési terület kapcsolatrendszere aktív együttműködése mintabírásként. 5. Az intézmény külső kapcsolatai: rendszeres részvétel a környező társadalmi eseményeken, kulturális rendezvényeken. 6. a pedagógiai munka feltételei: a szervezet formális és informális együttműködése magas szintű. 7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés: a pedagógiai program megvalósítása alapján bázisóvodai szerepet vállalnak, mely rendszeres tudásmegosztással járul hozzá a magyar óvodahálózat fejlődéséhez.

Utolsó frissítés: 2019.10.22.

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma: kis csoport: 3 / középső csoport: 1 / nagy csoport: 2 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 4

7. M közzétételt meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-029867-0
Házirend:	https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-029867-0
Pedagógiai program:	https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-029867-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2019. október 22.